



**ZUVERSICHT Waldviertel gemn. GmbH**  
Badgasse 5 | 3830 Waidhofen/Thaya  
T 02842/53706 | F DW 9 |  
hdz@zuversicht.at  
[www.zuversicht.at](http://www.zuversicht.at)



## Büroangestellte in Teilzeit (m/w/d)

**Wir sind** eine gemeinnützige GmbH, die verantwortlich für die Führung des Ambulatoriums „Haus der Zuversicht“ in Waidhofen/Thaya und der Tagesstätte Zuversicht in Kleinpertholz bei Heidenreichstein ist. Alleiniger Gesellschafter der GmbH ist der Verein Zuversicht.

Für unser Büroteam im Ambulatorium „Haus der Zuversicht“ suchen wir eine/n **zuverlässige/n Kollegin/Kollegen** mit Dienstantritt ab April 2023 im Ausmaß von 20 Wochenstunden.

In unserem Haus stehen Verschwiegenheit und ein freundlicher sowie wertschätzender Umgang mit unseren Patient\*innen und deren Angehörigen an oberster Stelle.

**Sind Sie** verlässlich, teamfähig, flexibel, genau bei der Durchführung komplexer Aufgaben und stressresistent bzw. selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten gewöhnt? Haben Sie sehr gute Computer- und Rechtschreibkenntnisse, eine gute Konzentrations- und Merkfähigkeit sowie eine rasche Auffassungs- und Kombinationsgabe? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

**Wir bieten** eine flexible Arbeitszeitgestaltung sowie ein angenehmes Arbeitsklima in einem multiprofessionellen Team, bestehend aus den Bereichen Verwaltung, Ergotherapie, Logopädie, Musiktherapie, Psychologie, Psychotherapie, Physiotherapie sowie Medizin.

Die Bezahlung orientiert sich am Kollektivvertrag der Sozialwirtschaft Österreich und beträgt abhängig von den Vordienstzeiten mindestens EUR 1.150,- brutto pro Monat für 20 Wochenstunden. Als zusätzliche Sozialleistung bieten wir bereits von Anfang an eine sechste Urlaubswoche.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**Zuversicht Waldviertel gemn. GmbH**

Mag. Andrea Rapf (GF)

Badgasse 5, 3830 Waidhofen/Thaya

Tel.: +43-2842-53706, E-Mail: [hdz@zuversicht.at](mailto:hdz@zuversicht.at)

Web: [www.zuversicht.at](http://www.zuversicht.at)